



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ที่ ๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยสำนักงาน ป.ป.ช.เป็นหน่วยงานผู้ประเมิน ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จากการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : ITA) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามค่าเป้าหมายและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมิน ITA โดยมีองค์ประกอบอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. จ.ส.ต.ชาติรี ไต้ะมีนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน		ประธานกรรมการ
๒. นายจิรวรรณ ศรีประสม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายจริ บุญแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายอารีย์ บุษิตำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวคณิดา โขมรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ
๖. นายอับดุลรอศักดิ์ นุ่งอาหลี	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิด ประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงานอนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่าง ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒. คณะทำงาน จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีหน้าที่จัดทำ ข้อมูลตามหัวข้อการประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ และส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบนำลงเว็บไซต์เพื่อ การเปิดเผยโดยกำหนดผู้รับผิดชอบตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมุฮัมมัดสุกรี แหมถัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

บัญชีมอบหมายแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ที่ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงการ	งานนิติการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานนิติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	งานนิติการ
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	งานนิติการ

การประชาสัมพันธ์

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	นิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	งานนิติการ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือมาตรฐานให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	งานธุรการ สำนักปลัด
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	งานธุรการ สำนักปลัด
๐๑๓	E-Service	งานธุรการ สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุกองคลัง
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุกองคลัง
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุกองคลัง
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุกองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานการเจ้าหน้าที่
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ

การเปิดโอกาสให้แก่การมีส่วนร่วม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกงานขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ทุกงานขององค์กร
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ทุกงานขององค์กร
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ทุกงานขององค์กร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	งานนิติการ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	งานนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	งานนิติการ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานนิติการ

มาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในแต่ละกระบวนการงานบริการตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามหัวระยะเวลา

๒) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคคลในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีกาประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. (กำหนด)

/๓) จัดเตรียม...

๓) จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ (พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน) ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๔) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดเตรียมข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๕) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วไป